

Conservation Internship (ECL677) Report Guidelines

BACKGROUND: *Conservation internships are designed to allow students to choose an area of conservation that most interests them, and put into practice all the skills and knowledge they have acquired during the semester. Student operates with a great deal of independence during their four-week internship, so each student set clear, achievable goals and plan their time carefully. At the conclusion of the internship, students will produce a written report describing their experiences and detailing their results, and present this information orally to the entire class.*

Paper Format: Five to ten pages not including title page, **numbered** and **double spaced**, in 11 or 12 point font. Stapled. Tables or pictures are valuable, but do not count as part of the 5 pages.

TITLE: The title should be informative. Also put on the title page: your name, the date, your email address, and the name of the organization where you worked.

Use the following headings in your paper:

ABSTRACT: Describe the mission of the volunteer organization, the purpose of your project, what you found out, and your experiences, in a few sentences.

INTRODUCTION: Describe in some detail the goals and mission of the organization and how your project fit in. State what you planned to do or have happen during your internship. State the goals and expected outcomes of the project.

METHODS or ACTIVITIES: Describe how you went about achieving your goals. Describe the “where, when, with whom, and what equipment or information” of your project. Give an accounting of the time you contributed to the project.

RESULTS or OUTCOMES: Describe what happened, what you find out or what the impacts or outcomes were. This section is a good place for tables, graphs, or photos.

DISCUSSION: Put your results or experiences into a larger perspective: what did you and society get out of what happened during the internship? Include the following four points:

- 1) How this experience contributed to your education. Did you find out what you wanted to find out, and what unexpected results or experiences did you have? What was the most valuable part of your project?
- 2) How your project contributed to the goals of the organization.
- 3) How the project contributed to broader conservation or societal goals.
- 4) Possibilities for activities by future interns with this organization.

ACKNOWLEDGMENTS: Acknowledge those who assisted you in your project.

REFERENCES: List any readings you did as part of the project. You should have at least two appropriate citations. It is seldom necessary to use more than a few citations – this is not a literature search paper.

APPENDICES: Attach any products from your project, such as a brochure, data log, journal, teaching handout, photos or graphics.

It is imperative that we maintain good relationships with our internship organizations. Therefore, please prepare a copy of your final paper and submit it directly to your Supervisor. If at all possible, include an abstract in Spanish.



Ceiba Foundation for
Tropical Conservation

A: Supervisor/a o Coordinador/a del Proyecto

De: Dra. Catherine L. Woodward, Ph.D.
Profesora de Ecología, Programa de Intercambio
Fundación Ceiba – Universidad San Francisco de Quito

A quien se interese,

El estudiante de intercambio quien le presenta esta carta está participando en mi curso “Pasantías en la Conservación” (ECL677) en la Universidad San Francisco de Quito. El/Ella tienen que hacer un trabajo voluntariado de pasantía de 4 semanas (mínimo 80 horas) con una organización ecuatoriana involucrada en proyectos de conservación, investigación científica, educación ambiental o desarrollo sustentable. Le agradecemos su colaboración en ofrecer al estudiante la oportunidad de hacer una pasantía con su venerable organización y de contribuir su motivación, energía e ideas en beneficio a los objetivos de su organización. Prefiero que el estudiante se involucre directamente en uno de los proyectos ya en marcha en su organización, pero también existe la posibilidad de que el estudiante desarrolle un proyecto independiente siempre y cuando conforme con los objetivos de la organización. Una vez que usted y el estudiante han llegado a un acuerdo acerca del proyecto y los términos del trabajo de la pasantía, requerimos que usted en su capacidad de coordinador(a) o supervisor(a) indique su aprobación de la pasantía por medio del formulario adjunto que el estudiante tiene que entregar a mí. Mientras el estudiante trabaje en los sitios o instalaciones de su organización, esperamos que usted o la persona local encargada supervisara el trabajo y evaluara el comportamiento y desempeño del estudiante. En ningún momento el trabajo del estudiante debe significar un costo adicional para la organización, es decir, cada estudiante tiene un presupuesto para cubrir los costos de alojamiento, transporte, herramientas y materiales que necesita para hacer su proyecto. Al final, el estudiante elaborará un informe escrito de su experiencia y entregará una copia a usted.

Le agradezco en antemano su colaboración y el apoyo que pueda brindar a nuestros estudiantes para su educación práctica en el tema de conservación. Cualquier pregunta con mucho gusto le atenderé.

Atentamente,

Catherine L. Woodward, Ph.D.
Instructor, Tropical Conservation Semester
Fundación Ceiba

Email: cwoodward@ceiba.org
Tel: 09-502-3341

**Pasantías en la Conservación
Programa de Intercambio – USFQ / Ceiba - Wisconsin
Atención Dra. Catherine Woodward**

ACUERDO ENTRE ESTUDIANTE Y SUPERVISOR

Nombre Completo del Estudiante: _____

Nombre Completo del Supervisor: _____

de Teléfono y Email del Supervisor: _____

Organización: _____

Fecha de Inicio: _____ Fecha de Terminación: _____

Nombre del Proyecto: _____

Descripción breve del proyecto, incluyendo **responsabilidades** del estudiante y el **horario del trabajo** (mínimo de 80 horas). Puede agregar una página adicional:

En firmar, indico mi aprobación de la pasantía planteada y mi capacidad como supervisor(a) /coordinador(a) del proyecto:

Firma (supervisor): _____ Fecha _____

Estoy de acuerdo con los términos del trabajo voluntariado de la pasantía.

Firma (estudiante) _____ Fecha _____

Enviar por fax o email a: Dra. Catherine L. Woodward, Programa Ceiba - Wisconsin, Universidad San Francisco de Quito, Cumbayá, Ecuador. **cwoodward@ceiba.org**, Tel: 09-502-3341, Fax: **02-289-0070**

**Pasantías en la Conservación
Programa de Intercambio – USFQ / Ceiba - Wisconsin**

Evaluación de la Participación del Estudiante

Nombre Completo del Estudiante: _____

Nombre Completo del Supervisor: _____

Correo electrónico y teléfono del Supervisor: _____

Organización: _____

Favor responder a las preguntas siguientes acerca el desempeño del estudiante durante su pasantía:

1. Cumplió el/la estudiante con las responsabilidades acordadas en el formulario **Acuerdo entre Estudiante y Supervisor**? Favor de proveer cualquier comentario, inquietud o evaluación del trabajo hecho por el estudiante.

2. Qué nota recomendaría usted para este/a estudiante (entre 1 a 10)?

3. Tiene usted alguna sugerencia para mejorar el programa de “pasantías en la conservación”?

4. Aceptaría otro estudiante de pasantía en el futuro? Sí No

Firma del Supervisor: _____ Fecha _____

Enviar por fax o email a: Dra. Catherine L. Woodward, Programa Ceiba - Wisconsin, Universidad San Francisco de Quito, Cumbayá, Ecuador. **cwoodward@ceiba.org**, Tel: 09-502-3341, Fax: **02-289-0070**

**Conservation Internships
Evaluation of Internship Organization**

Intern Name: _____

Name of Organization: _____

Organization Address/Phone/Email/Website: _____

Who was your Supervisor? _____

What project did you work on? _____

What dates did you work with this organization, and for how many hours?

Dates: _____ # of Hours: _____

Please respond to the following questions as completely and accurately as possible.

1. Briefly describe the work you did. Was the work what you expected it to be? Why or why not?

2. Did you obtain enough guidance and supervision from organization staff during your internship? Explain.

